

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRO-  
SETTENTRIONALE**

**Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza  
legale e rappresentanza in giudizio dell'Autorità di Sistema Portuale del  
Mar Tirreno centro-settentrionale**

Indice

Articolo 1 - Principi, oggetto e ambito di applicazione

Articolo 2 - Istituzione dell'Elenco degli Avvocati

Articolo 3 - Iscrizione nell'Elenco

Articolo 4 - Organizzazione dell'Elenco e delle Sezioni

Articolo 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

Articolo 6 - Convenzione. Modalità di svolgimento dell'incarico

Articolo 7 - Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Liquidazione spese legali

Articolo 8 - Registro degli incarichi

Articolo 9 - Cancellazione dall'Elenco

Articolo 10 - Pubblicità

Articolo 11 - Trattamento dei dati

Articolo 12 - Norme di rinvio

Articolo 13 - Entrata in vigore

## Articolo 1 - Principi, oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza, gli incarichi esterni conferiti per l'espletamento di attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (nel seguito, anche "AdSP") di singole cause pendenti davanti al Giudice ordinario, amministrativo, penale e tributario.

Ai fini della difesa tecnica l'AdSP si avvale in via prioritaria dei propri dipendenti abilitati all'esercizio della professione di Avvocato.

È consentito affidare incarichi esterni soltanto in casi eccezionali ed adeguatamente motivati per i quali l'ufficio legale interno non è in grado di rappresentare l'AdSP in giudizio.

Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso il legale dovrà adeguatamente motivare e relazionare sotto l'aspetto della necessità.

## Articolo 2 - Istituzione dell'Elenco degli Avvocati

Per l'affidamento degli incarichi esterni è istituito apposito Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature civili, penali, amministrative e speciali, la cui tenuta è demandata al Dirigente dell'Area Legale.

L'Elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - Contenzioso amministrativo
- Sezione B - Contenzioso civile
- Sezione C - Contenzioso penale
- Sezione D - Contenzioso tributario

L'iscrizione nell'Elenco avviene su domanda del professionista.

In caso di partecipazione all'avviso da parte di studio associato (cfr. articolo 4 L. 247/2012) o società tra avvocati (cfr. articolo 4 bis L. 247/2012), ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, e a pena di esclusione:

- la domanda di iscrizione di cui al successivo articolo 3 deve essere sottoscritta: per gli studi associati, da tutti gli associati ovvero dal soggetto delegato; dal legale rappresentante per le società di professionisti;
- gli allegati alla domanda di cui al successivo articolo 3 dovranno essere prodotti da ciascuno dei professionisti associati ovvero da ciascuno dei soci professionisti.

In via di prima attuazione, l'iscrizione all'Elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di Avviso pubblico sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, oltre ad altre forme di pubblicità ritenute idonee.

L'Elenco così formato avrà valore fino a tutto il 2019.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione nel decreto di conferimento dell'incarico, l'AdSP si riserva di affidare incarichi a professionisti non iscritti nell'Elenco a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- quando il procedimento intrapreso concerne materie già trattate dal professionista per conto dell'AdSP ovvero casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;
- quando il procedimento implica la soluzione di questioni di massima e particolare complessità tale da richiedere prestazioni di alta specializzazione;
- quando specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendono necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, specificamente motivate.

### Articolo 3 - Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, o del rappresentante dello studio associato o del legale rappresentante per la società di

professionisti, con l'indicazione delle sezioni (massimo 2) dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

Alla domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di:

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- avere già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni;
- assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;

b) curriculum vitae e professionale aggiornato comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e nel codice deontologico dell'AdSP nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

d) dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità;

e) copia documento di identità.

Per gli studi associati o le società di professionisti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal legale che rende la prestazione.

Non possono in ogni caso iscriversi all'Elenco coloro che negli ultimi 3 anni hanno assistito soggetti che hanno agito giudizialmente contro l'Autorità di Sistema Portuale.

#### Articolo 4 - Organizzazione dell'Elenco e delle Sezioni

L'iscrizione nell'Elenco è promossa da un avviso pubblico.

La domanda va presentata entro il termine fissato nell'avviso, sottoscritto e pubblicato dal Segretario Generale.

L'AdSP attua le più opportune forme di pubblicità tra cui la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'AdSP, oltre ad altre forme di pubblicità ritenute idonee.

L'iscrizione alle quattro sezioni dell'elenco è disposta dal Dirigente competente ed avviene secondo l'ordine alfabetico nella sezione di interesse indicata nella domanda.

L'eventuale diniego all'iscrizione deve essere debitamente motivato dal Segretario Generale, sentito il Dirigente competente.

L'aggiornamento e la revisione dell'Elenco avviene a cadenza annuale a seguito di apposito avviso pubblico.

Il Dirigente competente può predisporre all'interno delle Sezioni dell'elenco un'ulteriore sub-classificazione legata alle professionalità ed alle specializzazioni disponibili.

L'Area Legale, avvalendosi dell'Ufficio Gare e Contratti, cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità di cui al presente regolamento, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco, delle sue sezioni e di ogni altro adempimento previsto.

#### Articolo 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

Gli incarichi di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Presidente, nella qualità di legale rappresentante pro tempore dell'AdSP, con decreto motivato.

La scelta è compiuta a seconda della tipologia del contenzioso, individuando il nominativo nell'Elenco e nel rispetto dei seguenti principi:

- Sezione di iscrizione e specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;

- rotazione;
- eventuale complementarietà con altri incarichi;
- inesistenza del rapporto di lavoro del legale da incaricare incompatibili con l'incarico da conferire.

L'affidamento deve essere effettuato secondo il principio di rotazione fra gli iscritti nell'elenco mediante invito di almeno 3 concorrenti a presentare apposito preventivo sulla base di un compenso, se compatibile con l'oggetto dell'incarico e se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati nell'ambito dei professionisti iscritti nella sezione di riferimento per materia.

Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà ricoprire più di due incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'AdSP per ciascuna sezione di iscrizione nel corso dell'anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella sezione di riferimento o a meno che non si tratti di cause collegate che sono state introdotte dopo il conferimento dell'incarico.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui eccezionali e specifiche e motivate esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse.

#### Articolo 6 - Convenzione. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'AdSP ha cura di formalizzare l'incarico entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

L'incarico è formalizzato con apposita convenzione, contenente le seguenti principali condizioni:

- a) oggetto dell'incarico;
- b) compenso e modalità di pagamento;
- c) facoltà di revoca;
- d) permanenza dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco;

e) obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale e sull'andamento del giudizio ed allegando la relativa documentazione;

f) dichiarazione del legale sull'assenza di eventuali cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitti di interesse.

Il Dirigente/Responsabile dell'Area/Ufficio interessato trasmetterà al Segretario Generale una relazione completa di tutti gli atti e documenti relativi alla materia oggetto di contenzioso.

Il Segretario Generale, con la formalizzazione dell'incarico, trasmetterà al professionista anche la delibera per la costituzione in giudizio e di affidamento della rappresentanza dell'AdSP.

Le Aree/Uffici sono tenuti a fornire al legale incaricato le relazioni, i chiarimenti, le informazioni ed i documenti necessari per la costituzione in giudizio e, in generale, per la gestione della controversia nonché a comunicare tempestivamente ogni successiva notizia inerente le stesse.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce al disciplinare di incarico.

L'AdSP è sollevata dall'incaricato di ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico.

#### Articolo 7 - Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Liquidazione spese legali

Il corrispettivo è determinato in maniera omnicomprensiva, tenendo conto della complessità e dell'oggetto della controversia, secondo i parametri di cui al D.M. 55/2014 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'impegno della spesa ed alla relativa liquidazione, previa verifica della rispondenza con la tariffa pattuita.



Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del professionista, l'Amministrazione potrà autorizzare anticipazioni nel limite massimo del 20% del corrispettivo.

Le liquidazioni avvengono in ogni caso previa presentazione di fattura elettronica.

#### Articolo 8 – Registro degli incarichi

Il Segretario Generale provvederà alla trasmissione al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza degli incarichi legali in cui dovranno essere indicati tra gli altri i seguenti dati:

- a) generalità del professionista
- b) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- c) il curriculum vitae;
- d) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- e) dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitti di interesse.

#### Articolo 9 – Cancellazione dall'Elenco

L'Autorità si riserva la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

#### Articolo 10 – Pubblicità

La composizione dell'Elenco è pubblica.

L'AdSP attua la pubblicità dell'Elenco nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

#### Articolo 11 - Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

#### Articolo 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

#### Articolo 13 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente al Decreto che lo approva.